

Aanbestedingsleidraad

Meerjarig onderhoud Sportvelden Zwijndrecht



Documentgegevens

Kenmerk: 240158GZD

Status: Definitief

Versie: 1.0

Datum: 21-11-2024

Redactie: Miranda van Kooten/ Jesse Blok/ Tom Koetsenruijter

**Vrijgegeven
door:** Gemeente Zwijndrecht

Inhoudsopgave

1.	De opdracht	4
1.1.	Opdrachtgever	4
1.2.	Aanleiding opdracht	4
1.3.	Scope, inhoud en omvang van de opdracht	5
1.4.	Overeenkomst	5
1.5.	Gestanddoening	6
1.6.	Inkoopvoorwaarden	6
1.7.	Inkoopdoelen	6
2	De aanbestedingsprocedure	8
2.1.	Algemene kenmerken	8
2.2.	Meedoen aan de aanbesteding	8
2.3.	Deelnamevoorwaarden	9
2.4.	Russische sancties	9
2.5.	Planning aanbesteding	9
2.6.	Contactgegevens	10
3.	Eisen aan u als ondernemer	11
3.1.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	11
3.2.	Inschrijven met andere partijen en een beroep doen op derden	11
3.3.	Uitsluitingsgronden	12
3.4.	Geschiktheidseisen betreffende financiële en economische draagkracht	12
A.	Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering	12
3.5.	Geschiktheidseisen betreffende technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	13
B.	Kerncompetenties	13
C.	ISO 9001 CERTIFICERING	15
D.	VCA** Certificering	15
E.	Technische uitrusting	15

Geschiktheidseisen betreffende beroepsbevoegdheid.....	16
F. Inschrijving handelsregister.....	16
4. Uw inschrijving en de beoordeling ervan	17
4.1. Beoordelingsmethode	17
4.2. Prijscriteria.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
P1: Inschrijfstaat.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
4.3. Checklist in te dienen stukken	17
5. Overzicht bijlagen.....	19

1. De opdracht

1.1. Opdrachtgever

De opdrachtgever is gemeente Zwijndrecht, afdeling Realisatie, team Vastgoed, Accommodaties en Begraafplaatsen. Meer informatie over de gemeente kunt u lezen op: www.zwijndrecht.nl. De opdrachtgever maakt deel uit van de Drechtsteden, een regio van 7 gemeenten, met ruim 289.000 inwoners: www.drechtsteden.nl.

1.2. Aanleiding opdracht

In het raadsprogramma 2018-2022 wordt beschreven dat de gemeente zorgt voor kwalitatief goede voorzieningen die ontmoeting en deelname aan sportactiviteiten stimuleren en dat we eraan werken om (top)sport te stimuleren.

Om de inwoners te laten bewegen is het belangrijk dat sport goed zichtbaar is en dat de sportinfrastructuur op orde is.

De gemeente heeft de zorg voor goed bespeelbare en functionele buitensportaccommodaties, waarbij het beheer is afgestemd op de beschikbare financiële middelen.

Het huidige contract loopt af per 31 december 2024, waardoor de gemeente de situatie en wensen ten aanzien van het meerjarig onderhoud opnieuw heeft bekeken.

Met deze aanbesteding wil de gemeente Zwijndrecht (hierna: aanbestedende dienst of opdrachtgever) samen met een ondernemer (hierna: inschrijver) ervoor zorgen dat de sportvelden in Zwijndrecht ook de komende jaren te allen tijde weer in topconditie verkeren, zodat iedereen die op een veld speelt een optimale sportbeleving heeft.

De kwaliteit van het maaiwerk is fundamenteel voor de kwaliteit van de sportvelden in Zwijndrecht, waarop in competitieverband gespeeld wordt. De visie op deze kwaliteit heeft de opdrachtgever verwoord in de 'Zwijndrechtse maaikwaliteit'.

Zwijndrechtse maaikwaliteit

Beleving

Wij benaderen de maaikwaliteit van de velden vanuit de beleving van de sporter en bezoeker van het park. Als zij in hun vrije tijd het sportpark op komen lopen, ligt het veld er strak gemaaid bij: prachtig om te zien.

De velden voldoen sporttechnisch aan de eisen. Zo rolt de bal snel en mooi over de velden; deze stuitert bijvoorbeeld niet. Want daar doen we het uiteindelijk voor: het sportplezier van iedereen die van de velden gebruik maakt.

Uitvoering maaierwerkzaamheden

In Zwijndrecht liggen de hoofdvelden en wedstrijd velden er keurig gemaaid bij voor het weekend. De velden zijn gemaaid in mooie strakke banen van doel tot doel. Een egaal en vlak maaibeeld met een onderling hoogteverschil tussen de verschillende banen van niet meer dan 1 mm. Het gras wordt gemaaid op een hoogte van maximaal 23 mm en het gras nooit hoger later worden dan 40 mm.

De maaier streept niet en laat geen ongelijke banen achter. De maaier verdeelt het gras mooi egaal en laat geen dotten of vlokjes op het sportveld of op de verharding achter, waardoor vegen zoveel

mogelijk voorkomen wordt. Na afloop van het maaien controleert de aannemer of het aan de kwaliteit voldoet; waar nodig wordt bijgewerkt of geveegd.

Een scherpe strakke afsnede van het gras is bovendien een pré om ziektes te voorkomen en onkruid te onderdrukken. Ook de bekende bruin/gele gloed van een rafelig afgemaaid gras wordt zo voorkomen.

Jaarlijks wordt de dienstverlening geëvalueerd. In de evaluatie wordt teruggekeken en vooruitgekeken naar mogelijkheden voor het verhogen van de kwaliteit van het maaibeeld. Wij zien hierin een actieve rol voor de opdrachtnemer om met voorstellen te komen om de kwaliteit verder te verbeteren.

1.3. Scope, inhoud en omvang van de opdracht

Het werk bestaat in hoofdzaak uit het onderhoud van natuurgras, hybride en kunstgras sportvelden en grasstroken op sportcomplexen. Tot het werk behoren:

- Regulier onderhoud sportgrasvelden:
 - opruimwerkzaamheden;
 - maaierwerkzaamheden;
 - bemestingswerkzaamheden;
 - top laag- en grondbewerkingen;
 - onderhoud gravelterrein.
- Groot onderhoud sportgrasvelden:
 - doorzaaien;
 - bemestingswerkzaamheden;
 - bezanden;
 - top laag- en grondbewerkingen.
- Onderhoud kunstgrasvelden
 - onkruid-, mos- en algenbestrijding;
 - top laag bewerkingen;
 - onderhoud infill-materiaal;
 - onderhoud jeu de boules-baan;
 - vervangen zand verspringbak;
 - inspecties sportvelden.

In het bestek (bijlage C) wordt gerekend voor 3 jaar. Voor deze opdracht geldt een plafondbedrag van €1.380.000,- (op basis van 3 jaar).

Programma van Eisen

Voor deze aanbesteding is gekozen om te werken met een bestek (toegevoegd als bijlage..) waarin alle eisen voor de uitvoering van de opdracht zijn opgenomen. Dit bestek met bijlagen maakt integraal onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten en u dient zonder voorbehoud aan alle daarin gestelde eisen te voldoen.

1.4. Overeenkomst

De overeenkomst treedt in werking op 24-02-2025 en wordt gesloten voor een periode van drie (3) jaar met een optie tot eenzijdige verlenging door Opdrachtgever van twee (2) maal één (1) jaar. De raamovereenkomst eindigt derhalve op 23-02-2028, met een mogelijke uitloopt tot 23-02-2029 en

vervolgens 23-02-2030. Indien van deze optionele verlenging(en) gebruik wordt gemaakt, stelt opdrachtgever de opdrachtnemer hiervan uiterlijk 3 maanden voor de ingangsdatum van de verlenging, schriftelijk in kennis.

1.5. Gestanddoening

U dient uw inschrijving gestand te doen gedurende 3 maanden na datum aanbesteding.

1.6. Inkoopvoorwaarden

Op deze opdracht zijn de Inkoopvoorwaarden Drechtsteden 2020 van toepassing, inclusief de bijbehorende bijlage 1 GIBIT. Deze zijn toegevoegd aan de leidraad als aparte bijlagen. Koop-, Leverings-, Betalings- en/of andere algemene voorwaarden - hoe dan ook genaamd - van de inschrijvers worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

1.7. Inkoopdoelen

Op elke aanbesteding is het Regionaal Inkoop- & aanbestedingsbeleid Drechtsteden van toepassing. Met deze aanbesteding wil de opdrachtgever bijdragen aan de volgende inkoopdoelen uit dit beleid:

Inkoopdoel	Toelichting
1 Versterken lokale economie	Niet van toepassing i.v.m. Europese aanbestedingsprocedure.
2 Bevorderen sociaal klimaat	Met Social Return on Investment (hierna: SRoI) streeft de opdrachtgever ernaar werkloze werkzoekenden, jongeren en arbeidsgehandicapten met onvoldoende kwalificaties aan het werk te helpen. De opdrachtgever heeft het beleid om bij aanbestedingen de uitvoerder te stimuleren om te investeren in werkloosheid, zie voor meer informatie de meegestuurde bijlage. Door in te schrijven gaat u akkoord met het gestelde in deze bijlage. Voor deze raamovereenkomst wordt een SRoI percentage van 1,5% uitgevraagd.
3 Bijdragen aan duurzaamheidsambities	In het bestek zijn minimeisen opgenomen betreft duurzaamheid. Zie bijlage C.
4 Verbeteren bereikbaarheid en verminderen overlast	In het bestek zijn minimeisen opgenomen betreft bereikbaarheid en overlast. Zie bijlage C.

- 5 Zekerstellen
continuïteit van
bedrijfsvoering
- N.v.t.
-

2 De aanbestedingsprocedure

2.1. Algemene kenmerken

Type procedure	Europese openbare aanbestedingsprocedure conform Aanbestedingswet 2012
Typering opdracht:	Dienst
Gunningscriterium:	Economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) op basis van laagste prijs (LP)
Motivering voor laagste prijs:	De eisen ten behoeve van het realiseren van het onderhoud van de sportvelden te Papendrecht zijn volledig verwerk in het bestek. Er is onvoldoende onderscheidend vermogen mogelijk om BPKV als gunningscriterium in te zetten.
CPV code:	77320000-9 Onderhouden van sportvelden
Percelen:	Deze opdracht is niet verdeeld in percelen. Gelet op de aard en omvang van de opdracht alsmede de integrale eindverantwoordelijkheid die de winnende inschrijver zal dragen voor de uiteindelijke uitvoering van het project is er door de aanbestedende dienst voor gekozen het project niet in diverse percelen te verdelen. Er is sprake van een onlosmakelijk geheel en daardoor leent de opdracht zich voor een integrale realisatie conform de opdracht.
Afwijking standaard procedure:	N.v.t.
Varianten toegestaan:	Nee

2.2. Meedoen aan de aanbesteding

De aanbestedingsprocedure verloopt volledig digitaal, via [TenderNed: www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl). De stukken, waartoe deze leidraad ook behoort, kunt u op dit platform vinden. Ook de communicatie omtrent de aanbesteding verloopt via dit platform.

U bent zelf verantwoordelijk voor het kunnen werken met [TenderNed](http://www.tenderned.nl). Heeft u nog geen [TenderNed](http://www.tenderned.nl) account? Zorg dan dat u op tijd begint met het aanvragen van een account.

De informatie in de aanbestedingstukken is met zorg opgesteld. Mocht u naar aanleiding van de inhoud aanvullende vragen hebben of onverhoopt onduidelijkheden aantreffen, dan kunt u gebruik maken van de vragenronde(s). Zie hiervoor de planning.

In de volgende hoofdstukken leest u waar uw onderneming en uw inschrijving aan moeten voldoen. In hoofdstuk 4 treft u een checklist aan die u kunt gebruiken om te controleren of uw inschrijving volledig is. Een onvolledige inschrijving kan leiden tot uitsluiting van deelname aan de verdere procedure.

2.3. Deelnamevoorwaarden

Op deze aanbesteding zijn, naast het gestelde in deze leidraad, aanvullende voorwaarden van toepassing. Deze leest u in Bijlage A. Neemt u deze zorgvuldig door. Bij vragen of onduidelijkheden kunt u deze stellen via de vragenronde, zie voor de deadline de planning.

2.4. Russische sancties

In navolging van de verordening (EU) 2022/576 heeft de Europese Unie een verbod ingesteld op het gunnen van overheidsopdrachten aan een (Wit-)Russische partij. (Wit-)Russische partijen worden deze uitgesloten van deelname aan onderhavige aanbesteding. Dit geldt tevens voor onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen, wanneer zij meer dan 10 % van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen. Inschrijver dient bij zijn inschrijving een verklaring (zie bijlagen) te voegen waarin zij verklaart dat de bepalingen uit deze verordening niet van toepassing zijn. Op verzoek van de Aanbestedende dienst dient u hiertoe bewijsstukken te kunnen overleggen.

2.5. Planning aanbesteding

Deze planning is indicatief en hier kunnen geen rechten aan ontleend worden. Bij aanbesteden via [TenderNed](#) prevaleren de data en tijdstippen op de website van [TenderNed](#).

Datum & deadlines	Activiteit
21-11-2024	Publicatie aankondiging op TenderNed
05-12-2024 - 12:00	Sluiting 1 ^e vragenronde
12-12-2024	Verzending nota van inlichtingen
09-01-2025 - 12:00	Sluiting 2 ^e vragenronde: uiterste moment voor het stellen van vragen door inschrijvers over de 1e nota van inlichtingen

16-01-2025	Verzending 2 ^e nota van inlichtingen:
27-01-2025 - 12:00	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van Inschrijvingen
27-01-2025 - 12:05	Openen ontvangen inschrijvingen na sluitingstermijn
28-01-2025 tot en met 30-01-2025	Beoordelen inschrijvingen, besluitvorming gunningsadvies
31-01-2025	Verzenden mededeling van de gunningbeslissing
01-02-2025 tot en met 20-02-2025	Bezwaartermijn van 20 dagen (zie de deelnamevoorwaarden in Bijlage A voor meer informatie over deze bezwaartermijn)
Vanaf 21-02-2025	Definitief gunnen/ totstandkoming overeenkomst
24-02-2025	Aanvang opdracht

2.6. Contactgegevens

Het aanbestedingsproces wordt op verzoek van de opdrachtgever begeleid door Team Inkoop van servicegemeente Dordrecht (SGD).

Servicegemeente Dordrecht ondersteunt met zes clusters alle Drechtsteden organisaties, waaronder ook de gemeente Dordrecht zelf, zodat zij hun kerntaken beter kunnen uitvoeren.

- GBD/OCD: Gemeentebelastingen en Basisinformatie Drechtsteden en Onderzoekcentrum Drechtsteden
- Ingenieursbureau Drechtsteden
- IRVD: Informatievoorziening, -beheer en regie Drechtsteden
- JCVID: Juridische zaken, Communicatie, Vastgoed/Facilitair & Inkoop Drechtsteden
- HR en Financiën Drechtsteden
- Interne Bedrijfsvoering en ondersteuning servicegemeente

Indien om wat voor reden dan ook het niet mogelijk is om via TenderNed te communiceren kan contact plaatsvinden via de onderstaande contactpersoon.

Servicegemeente Dordrecht
Cluster JCVID – team inkoop
T.a.v. Miranda van Kooten
E-mail: inkoop@drechtsteden.nl

3. Eisen aan u als ondernemer

3.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Wij zijn als aanbestedende dienst verplicht om het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (UEA) te gebruiken bij aanbestedingen en deze door u in te laten vullen. Deze is meegestuurd als bijlage. In dit formulier moet u onder meer verklaren:

- Of de gestelde uitsluitingsgronden op u niet van toepassing zijn,
- Of u voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen,
- Of u voldoet of zal voldoen aan de technische specificaties en de uitvoeringsvoorwaarden die milieu en dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen en
- Op welke wijze u voldoet aan de selectiecriteria.

Wij adviseren u nadrukkelijk om voor het invullen de toelichting op het UEA door te nemen. Zie voor nadere informatie over het correct invullen onder meer [deze website](#).

3.2. Inschrijven met andere partijen en een beroep doen op derden

Er zijn 3 manieren waarop u kunt inschrijven:

- Alleen;
- In combinatie;
- Als hoofdaannemer met onderaannemers.

Schrijft u in als combinatie? Dan zijn de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen van toepassing op elke deelnemer aan de combinatie. Elke deelnemer moet een UEA indienen bij de inschrijving. In hoofdstuk IIA, onder 'wijze van deelnemen' vult iedereen zijn rol in en de andere deelnemers aan de combinatie.

Schrijft u in als hoofdaannemer en werkt u samen met onderaannemers? Dan hoeft alleen van u een UEA ingediend te worden. In hoofdstuk IID vult u in wie uw onderaannemers zijn.

Het kan voorkomen dat u niet zelfstandig voldoet aan de gevraagde geschiktheidseisen. Of u nou alleen, of als combinatie of hoofdaannemer met onderaannemers inschrijft: u kunt altijd een beroep doen op draagkracht van derden om aan de geschiktheidseisen te voldoen. In dat geval vult u ook Deel IIC in van het UEA. Van elke partij op wie u een beroep doet moet een UEA worden ingediend.

Deelnemende partij:	Indienen UEA?
Deelnemer aan combinatie	altijd
Hoofdaannemer	altijd

Onderaannemer	alleen indien beroep op draagkracht wordt gedaan
---------------	--

Overige derde partij	alleen indien beroep op draagkracht wordt gedaan
----------------------	--

Zie Bijlage A - deelnamevoorwaarden voor meer informatie.

3.3. Uitsluitingsgronden

In het UEA zijn de uitsluitingsgronden aangegeven die op deze aanbesteding van toepassing zijn. Op eerste verzoek van de opdrachtgever overlegt u binnen 7 kalenderdagen de volgende bewijsmiddelen behorende bij het UEA conform artikel 2.89 van de Aanbestedingswet:

- Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond van artikel 2.87, eerste lid, onderdeel b, op hem niet van toepassing is.
- Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan twee jaar, aantonen dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87, eerste lid, onderdelen c en d, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, op hem niet van toepassing zijn.
- Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond, bedoeld in artikel 2.86, vierde lid, of artikel 2.87, eerste lid, onderdeel j, niet op hem van toepassing is.
- Een aanbestedende dienst aan welke een gegadigde of inschrijver gegevens overlegt ten bewijze dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in artikel 2.86 of artikel 2.87, niet op hem van toepassing zijn, aanvaardt ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van de gegadigde of inschrijver of het land waar de gegadigde of inschrijver is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.

Let op! Ook voor de derde partij(en) die u voor de realisatie wilt inschakelen gelden de uitsluitingsgronden. Ten behoeve van de goedkeuring van deze onderaannemer(s) door de opdrachtgever, kunnen wij ook van deze partijen bewijsmiddelen opvragen.

3.4. Geschiktheidseisen betreffende financiële en economische draagkracht

BEDRIJFSAANSPRAKELIJKHEIDSVZERKERING

- **Toelichting:** De aanbestedende dienst verlangt een adequate verzekering. De inschrijver dient (bij aanvang van de opdracht en gedurende de looptijd ervan) minimaal de navolgende verzekeringen met genoemde verzekerde sommen en eigen risico's te hebben afgesloten.

- Een verzekering voor de algemene aansprakelijkheid met minimaal een dekking van 2.500.000,- euro per gebeurtenis (ongeacht het aantal gebeurtenissen) en met een maximum van 5.000.000,- euro per jaar. Het eigen risico bedraagt hierbij maximaal 10.000,- euro per gebeurtenis.
- Een verzekering volgens de WAM (Wet Aansprakelijkheid Motorvoertuigen) en/of werkmaterieelverzekering voor de te gebruiken voertuigen/werkmateriaal. Dekking moet inclusief werkrisico zijn.

De aansprakelijkheid van de inschrijver wordt hierdoor beperkt conform bovengenoemde verzekerde bedragen en geldt voor alle schades.

Schade aan ondergrondse kabels en leidingen mag niet van de dekking worden uitgesloten.

- **Bewijsmiddel bij voorlopige gunning:** Een geldig afschrift van de polis van de afgesloten verzekering(en) waaruit blijkt dat inschrijver aan de gestelde eisen ten aanzien van de verzekering voldoet.

3.5. Geschiktheidseisen betreffende technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

B. KERNCOMPETENTIES

- **Toelichting:** Inschrijver beschikt over de volgende kerncompetenties:
- I. Aantoonbare ervaring met het regulier onderhoud van minimaal acht (8) natuurgrassportvelden;
 - gedurende een periode van tenminste twee (2) jaar bij één (1) Opdrachtgever;
 - waarop in competitieverband, vanuit de sportbond KNVB, wedstrijden werden gespeeld;
 - waarbij Inschrijver als hoofdaannemer eindverantwoordelijk was voor uitvoering van de werkzaamheden, de coördinatie van de uitvoering en de tevredenheid van Opdrachtgever ten aanzien van de uitvoering.
 - II. Aantoonbare ervaring met het groot onderhoud van minimaal acht (8) natuurgrassportvelden;
 - gedurende een periode van tenminste twee (2) jaar bij één (1) Opdrachtgever;
 - waarop in competitieverband, vanuit de sportbonden KNVB, wedstrijden werden gespeeld;
 - waarbij Inschrijver als hoofdaannemer eindverantwoordelijk was voor uitvoering van de werkzaamheden, de coördinatie van de uitvoering en de tevredenheid van Opdrachtgever ten aanzien van de uitvoering.
 - III. Aantoonbare ervaring met het regulier onderhoud van minimaal één (1) hybride sportveld;
 - gedurende een periode van tenminste twee (2) jaar bij één (1) Opdrachtgever;
 - waarop in competitieverband, vanuit de sportbond KNVB, wedstrijden werden gespeeld;
 - waarbij Inschrijver als hoofdaannemer eindverantwoordelijk was voor uitvoering van de werkzaamheden, de coördinatie van de uitvoering en de tevredenheid van Opdrachtgever ten aanzien van de uitvoering.

- IV. Aantoonbare ervaring met het regulier onderhoud van minimaal één (1) gecombineerd veld (dat deels bestond uit een gravelveld en deels uit een natuurgrassportveld);
- gedurende een periode van tenminste twee (2) jaar bij één (1) Opdrachtgever;
 - waarop in competitieverband, vanuit de sportbond KNBSB, wedstrijden werden gespeeld;
 - waarbij Inschrijver als hoofdaannemer eindverantwoordelijk was voor uitvoering van de werkzaamheden, de coördinatie van de uitvoering en de tevredenheid van Opdrachtgever ten aanzien van de uitvoering.
- V. Aantoonbare ervaring met regulier onderhoud van minimaal één (1) ingestrooid kunstgrasveld;
- gedurende een periode van tenminste twee (2) jaar bij één (1) Opdrachtgever;
 - waarop in competitieverband, vanuit de sportbonden KNVB, KNHB of KNKV, wedstrijden werden gespeeld;
 - waarbij Inschrijver als hoofdaannemer eindverantwoordelijk was voor uitvoering van de werkzaamheden, de coördinatie van de uitvoering en de tevredenheid van Opdrachtgever ten aanzien van de uitvoering.
- VI. Aantoonbare ervaring met regulier onderhoud van minimaal één (1) waterkunstgrasveld;
- gedurende een periode van tenminste twee (2) jaar bij één (1) Opdrachtgever;
 - waarop in competitieverband, vanuit de sportbonden KNHB, wedstrijden werden gespeeld;
 - waarbij Inschrijver als hoofdaannemer eindverantwoordelijk was voor uitvoering van de werkzaamheden, de coördinatie van de uitvoering en de tevredenheid van Opdrachtgever ten aanzien van de uitvoering.
- VII. Aantoonbare ervaring met het groot onderhoud van minimaal één (1) gecombineerd veld (dat deels bestond uit een gravelveld en deels uit een natuurgrassportveld);
- gedurende een periode van tenminste twee (2) jaar bij één (1) Opdrachtgever;
 - waarop in competitieverband, vanuit de sportbond KNBSB, wedstrijden werden gespeeld;
 - waarbij Inschrijver als hoofdaannemer eindverantwoordelijk was voor uitvoering van de werkzaamheden, de coördinatie van de uitvoering en de tevredenheid van Opdrachtgever ten aanzien van de uitvoering.
- VIII. Aantoonbare ervaring met bladbespuiting ten behoeve van vloeibare meststoffen en bodemverbeteraars op sportvelden waarbij Inschrijver als hoofdaannemer eindverantwoordelijk was voor uitvoering van de werkzaamheden en de tevredenheid van Opdrachtgever ten aanzien van de uitvoering.

Om aan de technische- en/of beroepsbekwaamheid te voldoen kan een beroep op de draagkracht van derden worden gedaan, behalve bij kerncompetentie 1, 2 en 4; deze dient door de Inschrijver zelf te zijn uitgevoerd.

Middels het UEA dat dient te worden bijgesloten kunt u verklaren of u aan deze eisen voldoet.

- **Bewijsmiddel:** De bewijsmiddelen voor deze verklaring in het UEA dienen direct te worden ingediend bij inschrijving. Inschrijver dient middels het overleggen van een referentie per kerncompetentie aan dat hij over de vereiste kerncompetenties

beschikt. De referentie dient te zijn voorzien van een tevredenheidsverklaring van de betreffende opdrachtgever. De tevredenheidsverklaring dient aan te tonen dat aan het gevraagde in de referentie is voldaan.

De referenties zijn op het moment van Inschrijven maximaal 3 jaar oud (gerekend vanaf het moment van oplevering tot Inschrijving) en alle referentieprojecten dienen in zijn geheel uitgevoerd en afgerond te zijn. Voor de opgave van referenties maakt Inschrijver gebruik van het modelblad 'Opgave Referentieprojecten', die toegevoegd is als Bijlage G. Per referentie dient Inschrijver een beschrijving in van maximaal 3 pagina's A4 (inclusief blad 1 waarop u aangeeft voor welke kerncompetentie(s) de referentie wordt ingediend). Indien u een referentie voor meerdere kerncompetenties indient mag de referentie maximaal 7 pagina's A4 zijn (inclusief blad 1).

C. ISO 9001 CERTIFICERING

- **Toelichting:** Inschrijver moet in het bezit zijn van een op het moment van inschrijving geldig kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 'Kwaliteitsmanagementsystemen-Eisen' of gelijkwaardig. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling.
- **Bewijsmiddel:** Op nader verzoek van de Aanbestedende dienst toont Inschrijver middels het overleggen van kopie van het gedateerd en gewaarmerkt certificaat, of ingeval van een combinatie van inschrijvers, een kopie van het gedateerd en gewaarmerkt certificaat van de combinatie of van alle deelnemers afzonderlijk toe, waaruit blijkt dat Inschrijver aan de gestelde vereisten voldoet.

D. VCA** CERTIFICERING

- **Toelichting:** Inschrijver moet in het bezit zijn van een geldig VCA** certificaat of gelijkwaardig. De scope van het VCA-certificaat past bij de aard van de werkzaamheden zoals omschreven in de aanbestedingsdocumentatie. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling. Middels het UEA dat dient te worden bijgesloten kunt u verklaren of u aan deze eisen voldoet.
- **Bewijsmiddel:** Op nader verzoek van de Aanbestedende dienst toont Inschrijver middels het overleggen van een kopie van het gedateerd en gewaarmerkt certificaat, of ingeval van een inschrijving in combinatie of met onderaanneming, een kopie van het gedateerd en gewaarmerkt certificaat van de combinatie resp. van alle deelnemers afzonderlijk toe, waaruit blijkt dat Inschrijver aan de gestelde vereisten voldoet.

E. TECHNISCHE UITRUSTING

- **Toelichting:** Inschrijver beschikt over de technische uitrusting die essentieel is om de om de opdracht te kunnen uitvoeren.

Inschrijver moet daarvoor ten minste zelfstandig in het bezit zijn van het volgende materieel:

1. Zelfrijdende 5-delige kooimaaier;
2. Vertidrain met massieve pennen;
3. Kunstmeststrooier;
4. Tractor type smalspoor voorzien van gazonbanden;
5. Sleepnet ten behoeve van gecombineerde velden;
6. Fieldtopmaker;
7. Schotelstrooier.

Vanwege het mogelijke materieeltekort in de piekperiode van het seizoen is het voor Inschrijver niet mogelijk om zich voor bovenstaand materieel te beroepen op het materieel van combinanten of derden.

Daarnaast moet de inschrijver beschikken of kunnen beschikken middels een beroep op combinanten of derden over het volgende materieel:

8. Zelfrijdende veldspuit met een minimale tankinhoud van 600 liter, voorzien van spuitcomputer voor optimale verdeling;
9. Cirkelmaaier;
10. Bladblazer; aanhangwerktuig;
11. Veegzuigwagen, geschikt voor sportvelden;
12. Zelfrijdende wals;
13. Beregeningshaspel;
14. Verticaal maaimachine;
15. Schudfrees met roterende messen.

- **Bewijsmiddel:** Inschrijver voegt bij deze vraag een overzicht van het materieel toe dat in het bezit is of indien van toepassing in het bezit is van de combinant of derden, waaruit blijkt dat u als Inschrijver aan de gestelde vereisten voldoet.

Geschiktheidseisen betreffende beroepsbevoegdheid

F. INSCHRIJVING HANDELSREGISTER

- **Toelichting:** de gegadigde is bevoegd zijn beroep uit te oefenen, blijkens het uittreksel uit het beroepsregister of handelsregister.
- **Bewijsmiddel:** een uittreksel uit het handelsregister bij inschrijven, dat op het tijdstip van het indienen van inschrijving niet ouder is dan zes maanden. Indien de bevoegdheid niet blijkt uit het uittreksel dient gegadigde dit met andere documenten te onderbouwen.

4. Uw inschrijving en de beoordeling ervan

4.1. Beoordelingsmethode

Na de beoordeling van de inschrijvingen op volledigheid en rechtmatigheid zal de inschrijfprijs worden bekeken.

De economisch meest voordelige inschrijving wordt vastgesteld op basis van de laagste prijs. Aan de inschrijver welke een correcte inschrijving en de laagste prijs heeft ingediend zal een voornemen tot gunnen worden verzonden.

Voor het indienen van de prijs dient inschrijver de Inschrijvingsbiljet en de Inschrijvingsstaat ingevuld en rechtsgeldig ondertekend aan de inschrijving toe te voegen. Beide zijn onderdeel van het bestek, zie bijlage C.

Indien twee of meer inschrijvers een gelijke prijs indienen, zal middels loting worden bepaald aan welk van die inschrijvers de opdracht gegund zal worden.

Meer informatie over de gunningsprocedure – waaronder de communicatie omtrent de gunningsbeslissing, het aanleveren van bewijsmiddelen en de totstandkoming van de overeenkomst – vindt u in deel A – aanbestedingsvoorwaarden.

4.2. Checklist in te dienen stukken

Uw inschrijving dient te bestaan uit de volgende stukken:

Indienen bij inschrijving

#	Omschrijving	Toelichting
1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	
2	Inschrijfstaat	
3	Inschrijfbiljet	
4	Uittreksel Kamer van Koophandel	
5	Verklaring Russische sancties	
6	Formulier kerncompetenties	

Indienen op verzoek na voorlopige gunning

7	Afschrift verzekeringspolis	
8	Gedragsverklaring aanbesteden	
9	Verklaring Belastingdienst	
10	Kopie ISO 9001 certificaat	

11 Kopie VCA** certificaat

12 Overzicht technische uitrusting

5. Overzicht bijlagen

- A. Deelnamevoorwaarden
- B. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- C. Bestek incl. bijlagen.
- D. SROI beleid
- E. Verklaring Russische sancties
- F. Formulier kerncompetenties
- G. Algemene inkoopvoorwaarden Drechtsteden 2020 incl. GIBIT